

## Rutin vid prövning i gymnasieskolan

Dnr 2021/8492

Rutinen har beslutats av verksamhetschef för gymnasieskolan.

Den här rutinen redogör för- och beskriver hur Norrköpings kommun hanterar elevers rätt till prövning av skolämne utifrån gällande lagstiftning, förordningar och de allmänna råden om prövning.

Rutinen beskriver bland annat vem som har rätt till prövning, hur en elev anmäler önskemål om prövning, hur prövningstillfällen hanteras samt gällande ansvarsförhållande. Rutinen redogör även för hur avgift för prövning regleras.

Rutinen har aktualitetsprovats utifrån regeringens bestämmelser om att det från och med den 15 juli 2020 är möjligt för gymnasieelever att pröva grundskoleämnena i gymnasieskolan.

Rutinen har även aktualitetsprovats utifrån att regeringen förlänger den tillfälligt sänkta avgiften att pröva sig för ett högre betyg för den som gått ut gymnasiet under pandemin. I stället för den vanliga kostnaden på 500 kronor, får testerna max kosta 150. Åtgärden gäller under hela 2022.

Aktualitetsprövning sker en gång per år.

Senast prövad den 17 mars 2022 av sakkunnig för gymnasieskolan.

## Vem har rätt till prövning

- En elev i gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning vid den egna skolenheten i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller gymnasiearbetet eller om eleven har fått betyget F. Undantagsfall från ovanstående gällande elev i gymnasieskolan kan beviljas utifrån särskilda skäl. Särskilda skäl kan t.ex. vara behörighetsgivande kurs eller kurs där poäng saknas för att erhålla gymnasieexamen. Rektor för dialog med verksamhetschef för gymnasiet för beslut. Ersättning enligt nedan kan i dessa fall vara aktuell.
- En elev som studerar hos en fristående huvudman vänder sig till sin skola för prövning.
- Elev som studerar på ett introduktionsprogram har rätt att göra en prövning på sin skola i alla kurser och grundskoleämnena som ingår i deras studieplan.
- Elev som inte studerar vid gymnasieskolan har rätt att göra en prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, förutom de kurser som endast får anordnas på vissa utbildningar. Rätten gäller även gymnasiearbetet. Eleven kan göra en prövning även om eleven sedan tidigare har ett godkänt betyg på kursen. Prövningen genomförs på Komvux.
- Elev som studerar vid Komvux Norrköping. Det är Komvux som inkommer med en ansökan och betalar ersättning enligt nedan.

## Kostnad för prövning

Prövning ska vara avgiftsfri för

- Elever i gymnasieskolan som fått betyget F eller ”streck” i det grundskoleämne som prövningen avser.
- Elever i gymnasieskolan som fått betyget F eller ”streck” i den gymnasiekurs som prövningen avser.
- Elever inom IM som fått betyget F eller ”streck” i det grundskoleämne som prövningen avser. Eleven ska vara inskriven på en kommunal gymnasieskola och ämnet ska finnas inskrivet i elevens individuella studieplan. Ansökan ska godkännas av elevens rektor.
- Elever studerande vid Komvux Norrköping (ersättning erhålls istället från Komvux enligt nedan).

Övriga som önskar genomgå en prövning betalar 500 kr per ämne prövning önskas i (se nedan).

\* Under hela 2022, gäller att regeringen förlänger den tillfälligt sänkta avgiften att pröva sig för ett högre betyg för den som gått ut gymnasiet under pandemin. I stället för den vanliga kostnaden på 500 kronor, får testerna max kosta 150 kronor.

## Anmälan till provning

I Norrköpings kommun finns en central blankett på hemsidan [www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se) ”Anmälan till provning”

Om den som ska pröva studerar vid en gymnasieskola i Norrköpings kommun och provningen gäller kurser inom studieplanen lämnas blanketten till rektor på skolan.

Om den som önskar genomföra en provning inte studerar vid en gymnasieskola i Norrköpings kommun tas kontakt med Komvux för att följa Komvux provningsanvisningar.

För provningar som Komvux inte kan genomföra i egen regi genomförs de i någon av de kommunala gymnasieskolorna, se ersättningsnivå nedan.

Komvux kan också undersöka möjligheten att provningar genomförs på någon av de kommunala gymnasieskolorna av andra skäl, t.ex. vid hög frekvens av provningsansökningar.

I båda dessa fall ovan sker en dialog mellan rektor Komvux och verksamhetschef för gymnasiet.

För provningar från Komvux samt provningar som inte ingår i studieplanen för gymnasieelev gäller att verksamhetschef för gymnasiet avgör vid vilken skola provningen ska ske (samråd kan ske med rektorer med samordnande ansvar).

### Betalning

För provning som inte uppfyller kraven för avgiftsfri provning ovan ska den prövande inför provningen betala en avgift på 500kr. Betalning sker till den skola där provningen sker. Avgiften återbetalas inte ifall den prövande avbryter provningen.

Om provningen ska genomföras på Komvux följs Komvux betalningsanvisningar.

## Elever studerande vid Komvux Norrköping

För elever studerande vid Komvux i Norrköping erhålles ersättning enligt följande

Prövning i gymnasiegemensamma ämnen:	1500 kr
Prövning i moderna språk	1500 kr
Prövning i ämne med laborativa moment <sup>1</sup>	2000 kr
Prövning i praktiskt estetiska ämnen:	2000 kr
Prövning i praktiska yrkesämnen:	2000 kr
Prövning i gymnasiearbete:	3000 kr

Gymnasieskolan som ansvarar för prövningen skickar en internfaktura till Komvux Norrköping. Fakturan skickas till: kundnr 2116 Kommunala Vuxenskolan, fakturan ska märkas med ”Prövning i gymnasiegemensamma ämnen” eller något av de övriga alternativen beroende på vilken typ av prövning som genomförts.

## Prövningstillfällen

I Norrköpings kommun sker prövning för betyg under ett antal planerade tillfällen:

Anmälan senast	Prövningsperiod inleds:	Prövningssamtal/ registrering
Fredag 15 okt 2021	Torsdag 11 nov 2021	Vecka 43
Fredag 28 jan 2022	Torsdag 3 mar 2022	Vecka 6
Fredag 1 apr 2022	Torsdag 5 maj 2022	Vecka 17

Om den prövande inte är känd sedan tidigare ska identiteten styrkas.

## Antalet prövningstillfällen

Det finns ingen formell begränsning av hur många gånger en elev kan göra en prövning i en kurs, eller när prövningen kan ske under utbildningen (med hänsyn tagen till prövningsperioderna). Rekommendationen är dock att du prövar i maximalt tre kurser under en och samma prövningsperiod av hänsyn till din studiesituation.

<sup>1</sup> Kurser i naturkunskap samt kurser med laborativa inslag på natur- och teknikprogrammet

# Ansvar för provningen

## Lärarens ansvar

- Dokumentera planering och i förväg träffa den prövande för att informera om planeringen inför provningen samt genomförandet. Om eleven studerar vid ett IM-program ska även elevens kontaktperson få informationen. Läraren ska även tydliggöra sambandet mellan provningen och kunskapskravens olika delar.
  - tid
  - omfattning
  - kostnader
  - förberedelser
  - provningens olika delar och utformning
  - ämnesplanerna, kunskapskraven för aktuellt ämne/kurs
  - kontaktinformation och hänvisning till lämplig litteratur
- Utforma provningen så att det är möjligt att bedöma den prövandes kunskaper i förhållande till alla delar av kunskapskraven. En provning får inte vara en komplettering även om läraren sedan tidigare har information om den prövandes kunskaper. Tidigare information får inte användas för att motivera ett lägre betyg efter provningen. En provning kan inte enbart bestå av ett nationellt prov.
- Anpassa provningens former för person med funktionshinder. Däremot är det genomförandet av provningen som anpassas och inte provningens innehåll. Om den prövande vid provningstillfället är okänd för den prövande läraren behöver den prövande kunna styrka sin funktionsnedsättning med intyg.
- Ansvara för kontakten med Komvux ifall den provningen skett på Komvux uppdrag (OBS! Vid provning genomförd på hösten behöver provningen vara genomförd och betyg meddelat till Komvux senast 20 november.)

## Rektors ansvar

- Rektor organiserar arbetet så att provningen kan ske under de tillfällen som anges i tidsplanen.
- Från verksamhetschef kan rektor tilldelas ansvar för en provning av elev från annan skola. Rektor organiserar arbetet så att provningen kan ske under de tillfällen som anges i tidsplanen.
- Utse en/flera lärare som ska genomföra provningar i ämnet och ge läraren/lärarna utrymme för de förberedelser som krävs för att kunna genomföra provningen.
- Uppmärksamma om organisationen runt provningar behöver förändras eller om skolenhetens lärare har behov av kompetensutveckling.

## Betygssättning

Läraren som genomför prövningen är den som sätter betyg om vederbörande innehar lärarlegitimation. Se skollagen. Betyg sätts utifrån samma grunder som gäller vid kursavslut.

För utförligare information angående prövning se Skolverkets allmänna råd med kommentarer:  
*Prövning – för grundskolan, specialskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning*

Claes Göransson  
Verksamhetschef

Jonas Eriksson  
Verksamhetschef