

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Allmänt: Elevernas närvaroplikt i gymnasieskolan kan hänföras till principerna om allas skyldighet i det gemensamma arbetet d v s härledas ur Gymnasieförordningen 12 kap. § 2. Innebörden av dessa bestämmelser i gymnasieförordningen är följande:

Tillåten frånvaro är endast:

1. frånvaro p g a hinder som skolan godtar
2. frånvaro p g a ledighet som skolan beviljar

All annan frånvaro från skolarbetet är otillåten frånvaro. Detsamma gäller även sen ankomst.

Ledighet: För enskilda angelägenheter av vikt kan ledighet beviljas. Mentorn beviljar ledighet för högst tre dagar i följd och sammanlagt högst sex dagar av ett läsår. Ledighet söks minst **14 dagar i förväg**.

Vid längre ledighet lämnas ansökan först till mentor för utlåtande och sedan till rektor för respektive program som beslutar om ledighet ska beviljas.

Ledighet för körlektioner beviljas inte med undantag för halkkörning och uppkörning.

Ledighet för förvärvsarbete beviljas inte.

Eleven måste på eget initiativ lära in de moment som behandlas i skolarbetet under den tid för vilken ledighet beviljas. Eftersom det är angeläget att bedöma samtliga elever enligt samma normer arrangeras som regel inte extra prov för de elever som p g a beviljad ledighet är frånvarande från skriftliga prov eller andra planerade redovisningar. **Mentor meddelar beslut.**

Namn:		Klass:	
Personnummer:		Mentor:	
Ledighetens omfattning fr o m:		t o m:	Antal skoldagar:
Skäl för ledigheten:			
Undertecknad har tagit del av anvisningarna rörande ledighet för enskilda angelägenheter			
Datum:		Elevens namnteckning:	
Vårdnadshavares namnteckning:		Tel:	

Mentor:

Tidigare ledighet under läsåret: _____ dagar

Ledighet 1 - 3 dagar Beviljas

 Avslås

Längre ledighet Tillstyrks

 Avstryks

Mentors namnteckning:

Datum:

Rektors beslut:

Ledigheten: Beviljas

 Avslås

Rektors namnteckning:

Datum: