

## FAQ elever

- **CSN**

Elever som studerar på gymnasiet fram till det året man fyller 20 år har rätt till studiebidrag från CSN under förutsättning att man sköter sina studier och närvaro. Från det året man fyller 20 år så får man själv göra en ansökan, den kan man få hjälp från kurator med. När ansökan är behandlad får man sedan en studieförsäkrans antingen med posten alternativt som meddelande på mina sidor, den tar man med sig till administrationen för underskrift och sedan ska den postas till CSN.

- **Sjukanmälan**

Varje dag som man är sjuk från skolan måste man ringa och sjukanmäla sig per telefon till 011-444 14 73.

- **Busskort**

Fram till det året man fyller 20 år har man rätt till busskort om man har mer än 6 km mellan skola och hemadressen dvs den adress som man enligt Skatteverket har. Norrköpings Kommun har ett verktyg för att beräkna avståndet på <https://norrkoping.se/skola-och-forskola/gymnasieskola/elevresor-och-reseersattning.html> där får man ange vilken skola man går på samt vilken adress man har, om avståndet är mer än 6 km men inte fått något busskort från skolan tar man kontakt med Helena Olsson. Från det året man fyller 20 år har man inte rätt till busskort från skolan, då får man ansöka om tillägg via CSN för att kunna köpa ett eget kort.

Om man tappar bort sitt kort eller det slutar att fungera kontaktar man Helena Olsson på administrationen.

- **Praktikkort**

Alla elever som ska ha APL men som inte har något busskort från skolan tar kontakt med sin mentor, om mentor anser att eleven är i behov av busskort för att kunna närvara hos APL-företaget. Mentor meddelar sedan Helena Olsson på administrationen om behovet i klassen.

- **Telefonnummer till lärare**

Alla personals telefonnummer finns på Bråvallagymnasiets hemsida <https://bravalla.norrkoping.se/kontakt/telefonlista.html>

- **APL/praktik**

När man är ute på APL ansvarar man själv för att fylla i sin närvaro på en närvaroblankett som sedan handledaren ska signera. Efter avslutad praktik lämnas ifyllda närvaroblanketter till sin mentor.

Elever som är ute på APL kan man ha rätt till matersättning från skolan, det finns även företag som bjuder eleven på mat under sin praktik då har man inte rätt till ersättning. Om man har rätt till matersättning noteras det på närvaroblanketten som sedan både lärare och rektor ska skriva under innan utbetalning.

I samband med sin första APL-period lämnas även kontouppgifter in till mentor där även omyndig elevs vårdnadshavare skriver under, om man byter bank eller kontonummer är man själv ansvarig för att meddela detta.

- **Dörrtaggar**

Alla elever som går på skolan får en elevtagg som är programmerad att fungera till entré, anvisat omklädningsrum samt den verkstad som eleven behöver ha tillgång till beroende på utbildning.

Tappar man bort sin tagg går man till vaktmästarna och meddelar detta så kan de skapa en ny detta mot en kostnad om 100 kr per tagg, denna avgift faktureras till eleven om denne är myndig annars till vårdnadshavare.

- **Kurser**

Om man önskar ändra något på sin studieplan (dvs de kurser man läser/ska läsa) eller har frågor kring inriktningsval, högskoleförberedande kurser, jobbutsikter mm tar man kontakt med sin Studie- och Yrkesvägledare (SYV). Mathias Sköld (FT, IM) eller Rickad Wigren (BA, EE, IN, VF), båda sitter i administrationskorridoren på bottenvåningen. Alla eventuella ändringar ska sedan godkännas av respektive rektor.

- **Vikarie/inställd lektion**

Vi strävar mot att kunna genomföra alla lektioner även om undervisande lärare är frånvarande, detta genom att vi försöker täcka upp för varandra.

- **Parkering**

Vi har valt att ha en separat elevparkering där alla elever med egen bil kan parkera, den finns mellan röda huset (hus 11 där IM finns) och hus 99 (där Mark & Anläggning håller till).

När det gäller mopeder så kommer det anvisade ytor även till dem, fram till dess att detta är gjort får man försöka att parkera sin moped så att den inte står i vägen för godstransporter till och från skolan.